



## Allegato N

### ESEMPIO DI PIANO DEI COSTI PER ATTIVITA' FORMATIVE

**PROGETTO:**

**A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO (contributo pubblico e cofinanziamento privato)**

**B – COSTI DIRETTI**

	<i>Macrovoce</i>	<i>Voce</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
<b>B1</b>	<b>Preparazione</b>			
			Indagine preliminare di mercato	
			Ideazione e progettazione	
			Pubblicizzazione e promozione del progetto	
			Selezione partecipanti	
			Orientamento partecipanti.	
			Elaborazione materiale didattico	
			Formazione personale docente	
			Fideiussioni/Cauzioni	
			Spese di costituzione ATI/ATS	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale preparazione</b>	
<b>B2</b>	<b>Realizzazione</b>			
			Docenza/Codocenza	
			Orientamento	
			Tutoraggio (aula e stage)	
			Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (docenza di supporto, attrezzature dedicate, ecc.)	
			Altre funzioni tecniche	
			Stage	
			Visite guidate	
			Indennità oraria di frequenza partecipanti disoccupati	
			Retribuzioni ed oneri allievi occupati	
			Spese viaggi giornalieri partecipanti	
			Spese di vitto giornaliero partecipanti	
			Spese di alloggio giornaliero partecipanti	
			Spese per assicurazioni	
			Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
			Gettoni di presenza esami finali	
			Materiale didattico in dotazione individuale/collettivo	
			Materiali didattici per la FAD	
			Fornitura per ufficio e cancelleria	
			Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività	



	Macrovoce	Voce	Descrizione	Importo
			Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale realizzazione</b>	
<b>B3</b>	<b>Diffusione risultati</b>			
			Incontri e seminari	
			Elaborazione reports e studi	
			Pubblicazioni finali	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale diffusione dei risultati</b>	
<b>B4</b>	<b>Direzione e controllo interno</b>			
			Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	
			Coordinamento del progetto	
			Amministrazione	
			Segreteria tecnica organizzativa	
			Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale direzione e controllo interno</b>	
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>				

<b>C - COSTI INDIRETTI</b>				
			Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)	
			Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale)	
			Utenze e spese postali (relative alle sedi operative)	
			Forniture per ufficio (relative alle sedi operative)	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale costi indiretti</b>	

<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>				
---	--	--	--	--



## ESEMPIO DI PIANO DEI COSTI PER ATTIVITA' NON FORMATIVE

**PROGETTO:**

**A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO (contributo pubblico e cofinanziamento privato)**

**B - COSTI DIRETTI**

	<i>Macrovoce</i>	<i>Voce</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
<b>B</b>	<b>Preparazione</b>		Indagine preliminare di mercato	
			Ideazione e progettazione	
			Pubblicizzazione e promozione del progetto	
			Formazione del personale	
			Fideiussioni/Cauzioni	
			Spese di costituzione ATI/ATS	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale Preparazione</b>	
	<b>Realizzazione</b>			
			Personale Interno	
			Collaboratori Esterni	
			Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale	
			Materiale di consumo per il progetto	
			Fornitura per ufficio e cancelleria	
			Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
			Indennità/reddito partecipanti	
			Aiuti all'occupazione	
			Spese per assicurazioni	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale realizzazione</b>	
	<b>Diffusione dei risultati</b>			
			Elaborazione report relativi all'azione	
			Analisi/verifica finale azione programmata	
			Incontri e seminari	
			Pubblicazione risultati	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale diffusione dei risultati</b>	
	<b>Direzione e valutazione</b>			
			Direzione del progetto	
			Coordinamento del progetto	
			Valutazione del progetto	
			Comitato Tecnico	
			Attività di Amministrazione	



	<i>Macrovoce</i>	<i>Voce</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
			Segreteria tecnica organizzativa	
			Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale direzione e controllo interno</b>	
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>				

<b>C - COSTI INDIRETTI</b>				
			Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)	
			Amministrazione e contabilità generale (civiltico, fiscale)	
			Utenze e spese postali (relative alle sedi operative)	
			Forniture per ufficio (relative alle sedi operative)	
			<i>Altro (specificare).....</i>	
			<b>Totale costi indiretti</b>	

<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>				
---	--	--	--	--