



| | | |
|---|--------------------------------|-------------|
| Beneficiario _____ Denominazione Corso _____ Sede Operativa _____ Indirizzo _____ Prov. _____ | Il Legale Rappresentante _____ | All. H.1 |
| TIMESHEET ATTIVITÀ PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE (PERSONALE INTERNO E ESTERNO) | | |
| Cod. Uff _____ Cod. monitoraggio _____ CUP _____ - Atto di ammissione a finanziamento _____ Asse _____ Obiettivo Specifico _____ Azione _____ | | |
| Durata del Progetto | dal --/--/-- | al --/--/-- |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Nome | | | | | Cognome | | | |
| Tipologia contratto | <i>(indicare i riferimenti agli eventuali diversi contratti afferenti il progetto per ogni tipologia di attività)</i> | | | | Tot ore/giornate lavorative previste dal contratto o compenso mensile | <i>Ore/gg/ mensilità (solo per personale esterno)</i> | | |
| Durata del contratto | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- | | |
| Attività | Ideazione e progettazione | <input type="checkbox"/> | Orientamento | <input type="checkbox"/> | Elaborazione dispense e materie didattico | <input type="checkbox"/> | Direzione /Coordinamento | <input type="checkbox"/> |
| | Indagini e analisi fabbisogni | <input type="checkbox"/> | Counselling/Accompagnamento | <input type="checkbox"/> | Docenza/Codocenza | <input type="checkbox"/> | Altro (specificare) | |
| Fase operativa progettuale | Avvio/start up | <input type="checkbox"/> | Intera durata del progetto | <input type="checkbox"/> | Chiusura del progetto | <input type="checkbox"/> | | |

| Giorno (GG/MM/AA) | Orario | | Ore lavorative | Descrizione dell' attività svolta | Specificare la tipologia di attività <i>(progettazione, orientamento, etc)</i> | Output |
|----------------------|--------|------|----------------|-----------------------------------|--|--------|
| | Dalle | Alle | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

