



ALL. 1

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

La Regione Campania (C.F. 80011990639), nella persona del Dirigente Ing. Vito Merola, Direttore pro-tempore della Direzione Generale “Università Ricerca Innovazione” in virtù di Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.15 del 24/01/2019, incarico prorogato con DGRC n. 548 del 25/10/2022, domiciliato per la carica in Via Don Bosco n. 9/E- 80143 Napoli

E

XXXXXXXXXXXX C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____, rappresentata da _____ in qualità di rappresentante legale dell’Ente, nel seguito del presente atto denominato “Beneficiario”

VISTI

- la Deliberazione n. 489 del 12/11/2020 con cui la Giunta Regionale ha adottato il “Documento Regionale di Indirizzo Strategico - periodo di programmazione 2021/2027”, predisposto dal Gruppo di Programmazione di cui alla DGR 44/2020, da assumere quale schema generale di orientamento per l’elaborazione dei Programmi operativi regionali FESR, FSE+, FEASR e FEAMP 2021-2027;
- la succitata deliberazione n. 489 del 12/11/2020 con cui la Giunta regionale ha, altresì, dato mandato alle Autorità di Gestione di elaborare i documenti programmatici di cui ai sopracitati Regolamenti comunitari per la programmazione 2021-2027, in collaborazione con il Gruppo di lavoro di cui alla DGR 44/2020 e con il coordinamento del Responsabile della Programmazione Unitaria;
- il Regolamento (UE) n. 1057 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 con cui il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, nonché le regole finanziarie applicabili ai Fondi elencati ed al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la Deliberazione n. 198 del 28/04/2022 con cui la Giunta regionale ha approvato il Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 – 2027 che è stato notificato all’Autorità di Gestione in data 05 maggio 2022;
- l’Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato in data 15 luglio 2022 con Decisione di esecuzione C(2022) 4787 final. della CE, firmato e adottato in data 19 luglio;
- la Decisione n. C(2022)6831 del 20 settembre 2022, con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027 per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell’ambito dell’obiettivo Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione per la Regione Campania in Italia “CCI 2021IT05SFPR003”, del valore complessivo di € 1.438.496.089,00 di cui € 1.006.947.262,00 in quota UE;
- la Deliberazione n. 494 del 27/09/2022 con cui si è preso atto della conclusione dell’iter di programmazione con l’approvazione da parte della Commissione Europea, con Decisione n. C(2022)6831 del 20 settembre 2022, del testo definitivo del PR Campania FSE+ 2021-2027 con grado di soddisfacimento delle condizionalità ex ante riportate nel PR Campania FSE+ 2021-2027;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 446 del 06 ottobre 2015 con cui è stato istituito il



Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020;

- la Deliberazione n. 61 del 15.02.2016 con cui la Giunta Regionale che ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 112 del 22.03.2016 recante "Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014 – 2020", con cui è stato definito il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014- 2020, nell'ambito del quale riportare i singoli provvedimenti attuativi, al fine di garantire una sana e corretta gestione finanziaria del Programma stesso nonché il rispetto dei target di spesa previsti dalla normativa comunitaria;
- la Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del POR Campania FSE 2014-2020 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari, Manuale dei controlli di primo livello, ecc...) adottata dall'Autorità di Gestione;

PREMESSO che

- con DGR n. 379 del 13/07/2022 è stato programmato l'intervento denominato "BORSE DI STUDIO PER FREQUENZA DI ACADEMIES REGIONALI DI LIVELLO INTERNAZIONALE IN AMBITO ICT E DIGITALE", a valere sul POC 2014/2020, Asse 4 "Capitale Umano, Lavoro e Politiche Giovanili", Linea di Azione 4.4 "Valorizzazione dei talenti", con riserva di successiva allocazione a valere sul POR Campania FSE 2014/2020 o sull'istituendo PR Campania FSE+ 2021-2027, nell'ambito dei conferenti obiettivi e coerentemente e nei limiti, anche temporali, previsti dalla normativa di riferimento;
- con Decreto Dirigenziale n. 206 del 20/07/2022 è stato approvato l'Avviso pubblico "Borse di Studio per Frequenza di Academies Regionali di Livello Internazionale in Ambito ICT e Digitale"- POC 2014-2020 - Asse 4 "Capitale umano, lavoro e politiche giovanili", linea di azione 4.4 "Valorizzazione dei talenti" ed è stato nominato il Responsabile del Procedimento;
- con Decreto Dirigenziale n. 234 del 02/09/2022 è stata nominata la Commissione di ammissibilità e valutazione;
- con Decreto Dirigenziale n. 247 del 16/09/2022 sono stati approvati i verbali della Commissione di valutazione e gli esiti della relativa attività istruttoria con la graduatoria finale delle Proposte progettuali;
- la Proposta progettuale presentata da _____ acquisita agli atti d'ufficio con prot. n. ___ del ___, è stata ritenuta ammissibile ed approvata per un valore complessivo di € ...
- il suddetto progetto è stato approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato: Priorità 2 "Istruzione e Formazione" Obiettivo Specifico ESO 4.7 Azione 2.g.5 CUP _____;
- con Decreto Dirigenziale n. ___ del ___ è stato approvato lo schema della presente Convenzione tra la Regione Campania e ___ per l'attuazione della suddetta Proposta progettuale ammessa al finanziamento;

VERIFICATO

- il Documento Unico di regolarità contributiva, da cui emerge che l'Ente risulta regolare con il versamento dei contributi e accessori.

Tutto ciò premesso, con il presente atto si è convenuto tra le parti sopra costituite, a tutti gli effetti di legge, quanto segue:



Art. 1

Oggetto

La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione Campania ed il Beneficiario del finanziamento _____ per l'intervento _____ a valere sul PR Campania FSE + 2021-2027 – Priorità 2 “Istruzione e Formazione” Obiettivo Specifico ESO 4.7 Azione 2.g.5 - per un importo di € ammesso a finanziamento con D.D. n. _____ Codice CUP _____

Art.2

Comunicazioni

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario dovrà essere diretta al Responsabile di Obiettivo Specifico a mezzo posta elettronica certificata e con apposizione della firma digitale sulla documentazione allegata.

Art. 3

Obblighi di carattere generale

Il Beneficiario si impegna a:

- rispettare la normativa di riferimento di cui in premessa;
- rispettare la normativa in materia di ammissibilità delle spese previste e consentite dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 (artt. 63 e 64) e dal regolamento specifico FSE+. Fermo restando quanto disposto dalla regolamentazione europea, essendo l'ammissibilità delle spese determinata in base a regole nazionali, nelle more della definizione di regole nazionali specifiche per il periodo 2021/2027, fa fede quanto disposto dal D.P.R. 5 febbraio 2018 n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020” (GU n.71 del 26 marzo 2018);
- comunicare alla Regione Campania, all'atto della richiesta di prima anticipazione, gli estremi identificativi del conto di tesoreria unico;
- riportare, in attuazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 5 e 7, della L. n. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione posta in essere nella realizzazione delle attività, il codice unico di progetto (CUP);
- istituire la documentazione prescritta dalle Linee Guida per i Beneficiari POR Campania FSE 2014-2020 nelle more dell'approvazione di nuove regole e direttive legate al “Sistema di Gestione e Controllo” (Si.Ge.Co.) del PR Campania FSE+ 2021-2027 e della relativa manualistica;
- consentire il libero accesso alle strutture direttamente e/o indirettamente utilizzate per lo svolgimento del corso ai funzionari delle strutture regionale deputate ai controlli di primo e secondo livello, nonché ad ogni altra autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e/o di regolamento, anche di livello comunitario, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche, anche contabili e/o amministrative, pena la decadenza della prosecuzione dei corsi stessi;
- attenersi ad una fedele esecuzione del progetto approvato, salvo diverse disposizioni, ai sensi del successivo articolo;
- adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di manuali e disciplinari, linee guida per i Beneficiari, relativi alle modalità di attuazione del PR Campania FSE+2021-2027;
- alimentare il sistema di monitoraggio secondo le modalità previste dal successivo articolo;
- il Beneficiario è tenuto ad inserire su SURF la documentazione prevista dal Manuale delle



- procedure di gestione e dalle Linee Guida per i Beneficiari vigenti;
- ad ottemperare alle richiamate attività di verifica dei requisiti dei destinatari così come previsto all' Art. 3 "Destinatari" dell'Avviso Pubblico, a pena di inammissibilità delle relative spese;
 - a garantire la massima pubblicità nei confronti della potenziale utenza, la dovuta trasparenza, il rispetto dei principi pari opportunità nelle procedure di selezione dei candidati.

In caso di inadempimento, anche parziale, la Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento. Il Beneficiario assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionate da terzi in relazione e durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente atto e si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti. Il Beneficiario si impegna a comunicare all'Amministrazione regionale ogni eventuale variazione del domicilio eletto, a mezzo di posta elettronica certificata. Eventuali variazioni del domicilio eletto non comunicate con le suddette modalità non saranno opponibili all'Amministrazione regionale, anche se diversamente conosciute.

Art.4

Obblighi di informazione e pubblicità

In base alle disposizioni di cui all'art.49 del Reg. (UE) n. 1060/21, l'Autorità di Gestione provvede alla pubblicazione elettronica o in altra forma dell'elenco delle operazioni.

Il Beneficiario si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 1060/21, dall'art. 50 del citato Reg. (UE) e dalla normativa regionale di riferimento vigente.

In particolare, è tenuta/o a dare adeguata pubblicità al finanziamento concesso e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale. Il mancato rispetto degli obblighi d'informazione e pubblicità di cui alla normativa comunitaria consente alla Regione Campania la revoca parziale o totale del finanziamento assentito.

Art. 5

Strutturazione delle attività e tempistica

Il Beneficiario è tenuto a dare avvio alle attività entro e non oltre 30 giorni dalla stipulazione della presente Convenzione. Per inizio delle attività si intende l'avvio delle attività progettuali.

Il Beneficiario è tenuto ad inviare la documentazione prevista dall'avviso e/o dal Manuale delle procedure di gestione e dalle Linee Guida per i Beneficiari, nei tempi prescritti.

Il Beneficiario è obbligato al rispetto del cronoprogramma del progetto esecutivo così come approvato, fatte salve le eventuali proroghe, espressamente autorizzate.

Il Beneficiario è tenuto all'invio della comunicazione di chiusura delle attività formative entro il termine di 15 giorni dal termine delle stesse.

Il Beneficiario, al termine di ciascuna edizione del progetto formativo, è tenuto ad inserire tempestivamente, nella piattaforma di monitoraggio regionale (S.U.R.F.), la relativa documentazione amministrativo/contabile al fine di consentire il controllo della stessa e la certificazione delle spese.



Art.6

Riduzione numero allievi partecipanti e riparametrazione costi

Nel caso in cui il numero degli allievi iscritti al corso di una delle tre edizioni finanziate o il numero di ore di formazione effettivamente erogate dovessero essere inferiori a quanto previsto dal progetto esecutivo approvato, il finanziamento assegnato dovrà essere proporzionalmente riparametrato. In tal caso il Beneficiario è tenuto ad informare tempestivamente la Regione e a riformulare il quadro economico, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di ammissibilità dei costi e a trasmetterlo, con allegata relazione esplicitiva, al Responsabile dell'Obiettivo Specifico e al Responsabile del Procedimento.

Art. 7

Modalità di erogazione del finanziamento

Il finanziamento concesso per la realizzazione del progetto viene erogato nella seguente modalità: **Prima anticipazione** - pari al 40% dell'importo ammesso a finanziamento, a seguito della comunicazione di avvenuto inserimento nella piattaforma di monitoraggio regionale dei seguenti documenti:

- richiesta di I acconto completa di CUP e indicazione del Fondo di Finanziamento;
- bando di selezione della I edizione del corso pubblicato;
- comunicazione della sede amministrativa in cui è conservata la documentazione amministrativa;
- indicazione del nominativo del Responsabile del procedimento e atto di nomina;

Seconda anticipazione - pari al 40% dell'importo ammesso a finanziamento o eventualmente rimodulato, a seguito della comunicazione di avvenuto inserimento nella piattaforma di monitoraggio regionale dei seguenti documenti:

- richiesta di II acconto completa di CUP e Fondo di Finanziamento;
- rendicontazione amministrativo/contabile pari ad almeno il 90% dell'importo ricevuto a titolo di I anticipazione;
- eventuale comunicazione di economia di progetto che dà luogo ad una rimodulazione dell'importo finanziato;
- registro delle presenze o idoneo strumento di rilevazione delle presenze;
- relazione di avanzamento progettuale delle attività eseguite;
- aggiornamento dello stato di avanzamento degli indicatori fisici e finanziari;

Saldo finale - pari al 20% dell'importo ammesso a finanziamento o eventualmente rimodulato, a seguito della comunicazione di avvenuto inserimento nella piattaforma di monitoraggio regionale dei seguenti documenti:

- richiesta saldo finale completa di CUP e Fondo di Finanziamento;
- rendicontazione amministrativa e finanziaria pari al 100% dell'importo ammesso a finanziamento;
- eventuale comunicazione di economia di progetto che dà luogo ad una rimodulazione dell'importo finanziato;
- registro delle presenze o idoneo strumento di rilevazione delle presenze;
- documentazione di fine corsi;
- relazione finale dettagliata delle attività svolte per le singole edizioni previste, con la specifica degli output raggiunti.



Art. 8

Ammissibilità, modalità di rendicontazione e certificazione delle spese, conservazione dei documenti

Sono ammissibili le spese strettamente legate alla realizzazione delle attività descritte nel Progetto, sostenute e pagate nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 (artt. 63 e 64) e dal regolamento specifico FSE+. Fermo restando quanto disposto dalla regolamentazione europea, essendo l'ammissibilità delle spese determinata in base a regole nazionali, nelle more della definizione di regole nazionali specifiche per il periodo 2021/2027, fa fede quando disposto dal D.P.R. 5 febbraio 2018 n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" (GU n.71 del 26 marzo 2018). Il Beneficiario è tenuto ad effettuare le rendicontazioni a costi reali delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, con le modalità e secondo le scadenze previste dal Manuale delle procedure di gestione FSE 2014-2020, dalle Linee Guida per i Beneficiari nelle more dell'approvazione di nuove regole e direttive legate al "Sistema di Gestione e Controllo" (Si.Ge.Co.) del PR Campania FSE+ 2021-2027 e della relativa manualistica.

Tutti i documenti di spesa devono riportare i seguenti elementi: la dicitura **PR Campania FSE+ 2021-2027**, l'**Asse / Obiettivo Specifico / Azione** che cofinanzia l'intervento, il **Codice Monitoraggio Locale** del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico, il **CUP** e l'**importo totale o parziale imputato** all'azione finanziata.

La documentazione dovrà essere esibita in sede di verifica amministrativo contabile e conservata dal Beneficiario per il periodo previsto dai regolamenti comunitari. A tal fine, il Beneficiario è obbligato a conservare tutta la documentazione, in originale o in copia autenticata, su supporto cartaceo e, eventualmente, informatico; è tenuto, altresì, a mettere la suddetta documentazione a disposizione della Commissione Europea, della Corte dei conti e di tutti gli organi di controllo competenti, per consentire anche controlli successivi alla conclusione del Programma, per il periodo previsto dall'art. 82 del Reg. (UE) 1060/21.

Art. 9

Monitoraggio

Il Beneficiario è obbligato ad assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio, con particolare riguardo alla sezione attuazione e avanzamenti e alla sezione indicatori, con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione FSE 2014-2020 e nelle Linee Guida per i Beneficiari nelle more dell'approvazione di nuove regole e direttive legate al "Sistema di Gestione e Controllo" (Si.Ge.Co.) del PR Campania FSE+ 2021-2027 e della relativa manualistica.

Art. 10

Controlli

Il Responsabile di Obiettivo Specifico attraverso il Team di Obiettivo svolgerà i controlli che dovranno consentire di accertare che le spese dichiarate siano reali, che i prodotti o i servizi siano stati forniti conformemente alla decisione di approvazione, che le domande di rimborso del Beneficiario siano corrette, che le operazioni e le spese siano conformi alle norme comunitarie e nazionali e non siano oggetto di doppio finanziamento. Le spese sostenute dal Beneficiario che, in esito ai controlli esercitati dal Responsabile di Obiettivo Specifico o dagli altri organismi di controllo, dovessero risultare non ammissibili sono imputate al Beneficiario. In tal caso si provvede a rideterminare l'impegno finanziario assunto per l'operazione ed a stralciare la quota corrispondente alla spesa non ammissibile dal finanziamento a carico del POR, ovvero a recuperare l'importo indebitamente percepito dal Beneficiario.



Art.11

Clausola di salvaguardia

In caso di inadempimento degli obblighi generali di cui all'articolo 3 (Obblighi di carattere generale) da parte del Beneficiario, nonché il mancato rispetto delle disposizioni previste per l'erogazione delle risorse, la presente Convenzione non costituisce titolo per l'erogazione del finanziamento.

Art.12

Irregolarità

In caso di irregolarità, come definita ai sensi del Reg. (UE) n. 1060/21 e ss.mm.ii., il Responsabile di Obiettivo Specifico procede al recupero delle somme indebitamente percepite secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, dalle disposizioni nazionali e regionali e dal Manuale delle Procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020 nelle more dell'approvazione di nuove regole e direttive legate al "Sistema di Gestione e Controllo" (Si.Ge.Co.) del PR Campania FSE+ 2021-2027 e della relativa manualistica

Art.13

Modifiche

Qualsiasi modifica alle modalità di realizzazione delle attività, di cui al presente atto, rispetto a quanto previsto nel progetto approvato, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento a seguito di espressa richiesta del Beneficiario, pena il mancato riconoscimento dei relativi costi.

Per le variazioni al piano dei costi approvato si richiamano le indicazioni previste nel Manuale delle procedure di gestione FSE 2014-2020 e nelle Linee Guida per i Beneficiari nelle more dell'approvazione di nuove regole e direttive legate al "Sistema di Gestione e Controllo" (Si.Ge.Co.) del PR Campania FSE+ 2021-2027 e della relativa manualistica.

Art. 14

Risoluzione unilaterale

La Regione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la presente Convenzione, previa comunicazione di revoca del provvedimento di assegnazione, in ogni tempo e per tutta la durata della presente Convenzione, nelle seguenti ipotesi:

- a) ad avvenuto inizio delle attività progettuali, per il mancato rispetto delle condizioni dell'affidamento e per gravi inadempienze;
- b) mancato rispetto dei termini di cui all'articolo 5;
- c) nei casi in cui, in seguito ad una riduzione del numero degli allievi, non vengano rispettate le modalità di riparametrazione dei costi di cui all'articolo 6 ;
- d) mancato rispetto degli adempimenti connessi alla certificazione di spesa di cui all'articolo 8;
- e) mancato rispetto degli adempimenti connessi alla trasmissione degli atti relativi al monitoraggio fisico e finanziario e alla valutazione di cui all'articolo 9;
- f) inosservanza delle norme poste per la selezione dei destinatari ed assenza anche parziale dei requisiti richiesti per i destinatari;
- g) mancato rispetto dei termini dell'Avviso pubblico.

In caso di revoca del provvedimento di assegnazione, attuato mediante decreto dirigenziale del Responsabile di Obiettivo Specifico di riferimento e del conseguente esercizio del diritto di recesso unilaterale, nessun corrispettivo è dovuto al Beneficiario neppure a titolo di rimborso spese e/o



risarcimento del danno.

Art. 15

Autorizzazione trattamento dati personali

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente Convenzione per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché, dal REG. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Art.16

Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con DGR n. 23/2012 e sottoscritto tra la Regione e la GdF in data 6 marzo 2012, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Art.17

Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, le parti fanno rinvio al codice civile ed alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Art.18

Imposte e Tasse

La presente Convenzione è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art. 5 penultimo comma della legge 21 dicembre 1978 n. 845.

Art. 19

Foro Convenzionale

Per qualsiasi controversia inerente la presente Convenzione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.

Art.20

Accettazione ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Le clausole previste agli articoli 15 e 18 vengono accettate e sottoscritte anche ai sensi dell'art. 1341 c.c. Il presente atto consta di numero 9 pagine e viene letto dalle parti le quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà, espressamente lo approvano, lo sottoscrivono nell'ultima pagina apponendo le prescritte firme marginali sulle restanti.



Art. 21

Entrata in vigore e durata della Convenzione

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente Convenzione, le parti rinviando alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché al “Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020”, al “Manuale dei controlli”, alle “Linee Guida per i Beneficiari” nelle more dell’approvazione di nuove regole e direttive legate al “Sistema di Gestione e Controllo” (Si.Ge.Co.) del PR Campania FSE+ 2021-2027 e della relativa manualistica. La presente Convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti e sarà vigente per tutta la durata dell’intervento, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell’operazione.

Per il Beneficiario

Per la Regione Campania