



Allegato A

**Alla Regione Campania
Via Don Bosco n. 9/E
80141 Napoli**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

“Avviso CambiaMenti Digitali”

(DGR n. 254 del 11/06/2019)

Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio ai sensi del DPR n.445/2000 art.46 e 47

P.O.R. CAMPANIA FESR 2014/2020 – ASSE II – Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1

P.O.R. CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE III – Obiettivo Specifico 14 Azione 10.4.2

Il sottoscritto nato a il/...../..... in qualità di Dirigente scolastico dell’Istituzione Scolastica con sede legale in alla via , soggetto capofila del raggruppamento composto dalle seguenti Istituzioni Scolastiche:

1. Denominazione codice istituto sito inalla via
2. Denominazione codice istituto sito inalla via
3. Denominazione codice istituto sito inalla via
4. Denominazione codice istituto sito inalla via
5. Denominazione codice istituto sito inalla via

CHIEDE

che il progetto “(titolo).....”, dal costo complessivo di €, venga ammesso alle agevolazioni previste dall’**“Avviso CambiaMenti Digitali”** di cui al decreto dirigenziale n _____ pubblicato sul BURC n. _____ del. _____

A tal fine il sottoscritto si impegna a:



- realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e del contenuto del progetto approvato allegato alla presente domanda, nei termini previsti dalle disposizioni di riferimento;
- garantire il rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di pubblicizzazione delle iniziative e selezione dei destinatari, laddove prevista;
- attuare gli interventi approvati nel rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e non discriminazione previste all'art. 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché di tutela dell'ambiente e di promozione dello sviluppo sostenibile (art. 8 del Reg. (UE) n. 1303/2013);
- garantire il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- rispettare le disposizioni contenute nel Manuale delle procedure di gestione e nelle Linee guida per i beneficiari del POR Campania FSE 2014/2020 approvati con D.D. n. 9 del 02/02/2018;
- rispettare le disposizioni contenute nel Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014/2020 in vigore alla data della richiesta;
- garantire il rispetto degli adempimenti stabiliti dall'“Avviso CambiaMenti Digitali” ovvero dal decreto di ammissione a finanziamento;
- mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- contabilizzare a norma di legge, al fine di rispettare il divieto di doppio finanziamento delle spese, tutte le entrate derivanti dai finanziamenti pubblici per le attività, nonché tutte le entrate eventualmente generate dall'intervento finanziato, che riducono il contributo per la parte eccedente i dati a preventivo;
- garantire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa relativa a ciascuna operazione, idonea a consentire le attività di verifica e controllo;
- garantire la conservazione della documentazione relativa all'operazione fino ai tre anni successivi alla chiusura del Programma, ovvero per i tre anni successivi all'anno in cui ha avuto luogo la chiusura parziale, secondo quanto stabilito dall' art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i;
- consentire l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'operazione cofinanziata, alle strutture competenti della Regione (Autorità di Gestione, Responsabile di Obiettivo Specifico, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit), al Ministero dell'economia e delle finanze (IGRUE), ai Servizi ispettivi della Commissione UE, nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi comunitari; il beneficiario è tenuto, inoltre, a fornire agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POR tutti i documenti necessari allo scopo;
- prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli, fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili e consentendo l'accesso ai locali sede di svolgimento dell'attività;
- comunicare tempestivamente alla Regione Campania tutte le eventuali modifiche del programma, delle informazioni, della documentazione e/o dei dati esposti, intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda;



- porre in essere ogni ulteriore adempimento in ordine al quale si è fatto obbligo per l'esecuzione dell'investimento;

DICHIARA

- che la Scheda Progettuale allegata è coerente con le finalità e gli obiettivi esposti nell'Avviso di cui al **Decreto Dirigenziale n. del** e con le disposizioni previste dai regolamenti comunitari;
- che la Scheda Progettuale è coerente in riferimento all'Intervento 1 / Azione a" con i criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FESR 2014-2020 e in riferimento a "Intervento 2 / Azione a" -- "Intervento 1 / Azione b" con i criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE 2014-2020;

ALLEGA

la seguente documentazione :

1. Scheda di Progetto debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila (all. B);
2. Piano dei Costi debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila (all. C);
3. Dichiarazione di intenti congiunta alla partecipazione / costituzione del partenariato, da parte di ogni istituto scolastico, prima della firma della convenzione; (all.D)
4. Dichiarazione di disponibilità di connettività; (all.E)
5. Dichiarazione di impegno ad inserire nell'ambito dell'offerta scolastica azioni ed iniziative di valorizzazione degli interventi messi in campo con il presente avviso; (all.F)
6. Documento identità dei legali rappresentanti degli istituti scolastici.
7. Deliberazione degli Organi Collegiali di tutte le Istituzioni scolastiche aderenti all'Accordo di partenariato di partecipazione alla presente procedura o in alternativa dichiarazione di impegno a trasmettere la deliberazione degli Organi Collegiali dell'Istituzione scolastica di partecipazione alla presente procedura prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione.

Data: ___/___/___

Firma: _____