



REGIONE CAMPANIA
PROGRAMMA SCUOLA VIVA IV ANNUALITA'

**NOTA OPERATIVA PER LA SOSTITUZIONE
DEI MODULI PROGETTUALI E PER LA
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**



La presente nota operativa, in esecuzione di quanto disposto dal punto 5 del DD n° 311 del 25/05/2021, intende fornire indicazioni e chiarimenti circa le modalità con le quali le Istituzioni Scolastiche interessate possono procedere alla sostituzione di moduli progettuali previsti dal progetto ammesso a finanziamento con altri moduli tematici ritenuti, in presenza della grave crisi pandemica da Covid 19, più funzionali al raggiungimento degli obiettivi progettuali e più rispondenti alle esigenze degli studenti e della platea dei destinatari.

I Dirigenti Scolastici valuteranno, prioritariamente, la sussistenza di valide motivazioni a supporto della rimodulazione proposta prestando particolare attenzione alla fase preliminare di verifica della fattibilità del/i nuovo/i modulo/i tematico/i da realizzare, alla analisi dei benefici derivanti dalla sostituzione in termini di partecipazione, inclusione e protagonismo degli allievi, dei giovani, delle famiglie e di tutta la comunità scolastica ed il territorio.

I nuovi moduli tematici proposti dovranno essere coerenti con le tipologie di intervento previste dall'art. 6 dell'Avviso Pubblico approvato con DD n° 783 del 08/07/2019 e, nello specifico riguardare:

a. laboratori, dentro e/o fuori la scuola, per l'approfondimento delle competenze di base linguistico/espressive e logico/matematiche e per la sperimentazione di nuovi ed efficaci approcci allo studio delle discipline umanistiche e scientifico-matematiche;

b. laboratori tecnico/professionali attivabili dalle scuole secondarie di II grado con il coinvolgimento di artigiani e/o imprese, fondazioni, associazioni di categoria, ecc. nonché percorsi di valorizzazione ed incremento delle opportunità di cui alla Legge 107/2015 in ordine al rafforzamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

c. laboratori tematici di arte, teatro, musica, sport, lingue straniere, cultura ambientale, enogastronomia, cittadinanza attiva, educazione alla pace e alla legalità, multiculturalità, ecc.;

d. attività culturali e ricreative dentro e/o fuori la scuola (teatrali, musicali, sportive ecc.);

e. percorsi di consulenza psicologica, azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi;

f. iniziative per il coinvolgimento diretto e attivo dei genitori nella vita scolastica;

g. percorsi didattici (formali, informali e non formali) finalizzati all'acquisizione e al potenziamento delle competenze.

Tenuto conto della proroga del termine di conclusione delle attività progettuali, stabilito al 31/03/2022 dal punto 1 del DD n° 311 del 25/05/2021, la sostituzione potrà riguardare esclusivamente moduli progettuali che non hanno avuto inizio: i moduli progettuali relativamente ai quali siano state già espletate attività, con conseguente impegno di spesa, dovranno essere conclusi, o in presenza o con modalità e-learning, secondo le indicazioni già fornite con la nota prot. n° 193581 del 16/04/2020.

I nuovi moduli tematici proposti non potranno avere una durata inferiore alle 30 ore ciascuno e la riarticolazione progettuale deve comunque rispettare il monte ore previsto dal progetto originario e l'importo complessivo ammesso a finanziamento.



In caso di necessità sarà possibile rimodulare il piano economico del progetto ammesso a finanziamento sempre però nel rispetto dei parametri stabiliti dall'Avviso Pubblico, dal Manuale di Gestione delle Procedure e dalle Linee Guida per i Beneficiari.

Non potranno, pertanto, essere apportate variazioni allo schema di piano dei costi approvato con DD n° 783 del 08/07/2019 con l'inserimento, ad esempio, di microvoci non previste, né potranno essere sforati i massimali di spesa previsti dallo stesso.

I Dirigenti Scolastici che intendono riformulare il progetto secondo le modalità sopra indicate dovranno trasmettere specifica comunicazione in tal senso, utilizzando esclusivamente la modulistica di cui all'allegato A, indirizzata agli uffici competenti attraverso le pec dedicate di seguito specificate:

scuolaviva_av_bn_ce@pec.regione.campania.it;

scuolaviva_na1@pec.regione.campania.it;

scuolaviva_na2@pec.regione.campania.it;

scuolaviva_sa@pec.regione.campania.it.

Il format, di cui all'allegato A alla presente nota operativa, va compilato integralmente, avendo cura di riportare tutte le dichiarazioni richieste, e firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

Alla comunicazione di rimodulazione va necessariamente allegata la presente documentazione:

1. nuova progettazione di dettaglio, con specifico riferimento al/i modulo/i da realizzare, firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
2. nuovo cronoprogramma e calendario delle attività, firmati digitalmente dal Dirigente Scolastico.
3. **(solo nel caso in cui si è resa necessaria la sostituzione del partner)** convenzione all'uopo stipulata con il nuovo partner individuato. Qualora il soggetto partner rimanga invariato rispetto a quello già comunicato alla Regione Campania in sede di ammissione al finanziamento del progetto, occorre comunque la stipulazione, e la successiva trasmissione a questa Regione, di atto integrativo/modificativo relativo al nuovo e diverso modulo da realizzare. Nel caso di sostituzione del partner progettuale occorre acquisire la formale rinuncia del soggetto partner sostituito da conservare agli atti dell'ufficio ai fini di eventuali controlli;
4. **(solo nel caso in cui la rimodulazione comporti, eccezionalmente, la necessità di sforamento di alcuni massimali imposti dal Manuale delle procedure di gestione e dalla Linee Guida per i Beneficiari)** nota riportante la tipologia dei massimali imposti dal Manuale delle procedure di gestione e dalla Linee Guida per i Beneficiari che si rende necessario sforare a seguito della rimodulazione del progetto e le motivazioni a supporto della esigenza rappresentata.

(Ad esempio le Linee Guida per i Beneficiari, alle pagine 80 e 81/109, prevedono che il totale delle ore di codocenza non deve superare il 20% delle ore dell'intero corso, il totale delle ore di coordinamento non può essere superiore al 50% delle ore del corso, il totale delle ore di direzione non deve essere superiore al 25% delle ore di



corso, etc). In tal caso, previa valutazione da parte dell'ufficio delle motivazioni addotte dall'Istituto Scolastico a giustificazione della necessità di sfiorare alcuni massimali imposti dal Manuale e dalle Linee Guida nonché della congruità degli sforamenti apportati/da apportare rispetto al progetto approvato, gli stessi saranno considerati deroghe eccezionali limitate alla sola realizzazione della IV annualità del Programma Scuola Viva.

A seguito della trasmissione della predetta comunicazione, corredata degli allegati sopra indicati, gli Istituti Scolastici potranno dare immediato avvio alle relative attività modulari, non occorrendo specifica autorizzazione in tal senso, ad eccezione dei casi in cui le scuole comunichino, ai sensi del precedente punto 4, la necessità di sfioramento di alcuni massimali imposti dal Manuale delle procedure di gestione e dalle Linee Guida per i beneficiari: in tali casi, infatti, prima di dare avvio alle attività progettuali rimodulate, le scuole dovranno attendere un atto di assenso da parte della Regione Campania.

Resta ferma la possibilità per la Regione Campania di effettuare controlli in merito alle dichiarazioni rese.

RENDICONTAZIONE ACCONTO E SALDO PROGETTUALE

In vista della programmazione 2021-2027 e della conseguente chiusura degli interventi afferenti alla programmazione 2014-2020, si rende necessario accelerare i processi, tra loro correlati, di rendicontazione e certificazione delle spese e conseguenzialmente stabilire termini certi e predefiniti entro i quali le scuole dovranno caricare e validare, sulla piattaforma SURF, ai fini del controllo da parte dei competenti STP, le spese sostenute e quietanzate relative al progetto ammesso a finanziamento.

Pertanto si stabiliscono i seguenti step procedurali che gli Istituti Scolastici attuatori del Programma Scuola Viva IV annualità hanno l'obbligo di rispettare:

1. Le scuole che concluderanno le attività progettuali entro la data del 31 luglio 2021 devono caricare e validare sulla piattaforma SURF tutta la documentazione afferente alle spese sostenute, pari ad almeno il 90% dell'acconto ricevuto, entro la data del 30 settembre 2021.
2. Le scuole che concluderanno le attività progettuali nei mesi di agosto-settembre-ottobre 2021 dovranno caricare e validare sulla piattaforma SURF tutta la documentazione afferente alle spese sostenute, pari ad almeno il 90% dell'acconto ricevuto, entro la data del 30 novembre 2021.
3. Le scuole che concluderanno le attività progettuali nei mesi di novembre- dicembre (2021) - gennaio 2022 dovranno caricare e validare sulla piattaforma SURF tutta la documentazione afferente alle spese sostenute, pari ad almeno il 90% dell'acconto ricevuto, entro la data del 28 febbraio 2022.



4. Le scuole che comunicheranno la fine delle attività progettuali nei mesi di febbraio e marzo 2022 dovranno caricare e validare sulla piattaforma SURF tutta la documentazione afferente alle spese sostenute, pari ad almeno il 90% dell'acconto ricevuto, entro la data del 30 aprile 2022.

Resta inteso che, come stabilito dal punto 6 del DD n° 311 del 25/05/2021, gli Istituti Scolastici dovranno caricare e validare, sulla piattaforma SURF, tutta la documentazione amministrativo-contabile della spesa, compresa quella relativa al saldo progettuale, entro la data del 31/07/2022.