



ALLEGATO A

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Direzione Generale  
Istruzione,  
Formazione, Lavoro e  
Politiche Giovanili  
UOD 01-Istruzione-**

## **PROGRAMMA SCUOLA VIVA - IV ANNUALITA'-**

### **COMUNICAZIONE DI SOSTITUZIONE MODULO PROGETTUALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  
**Dirigente Scolastico dell'Istituto** \_\_\_\_\_ **CF**  
(dell'Istituto) \_\_\_\_\_ **Codice meccanografico**  
\_\_\_\_\_, **beneficiario del finanziamento relativo al**  
**programma "Scuola Viva IV annualità", Codice Ufficio**\_\_\_\_\_ .

In aderenza a quanto stabilito dal DD n° 311 del 25/05/2021 e dalla Nota Operativa per la sostituzione dei moduli progettuali e per la rendicontazione delle spese

### **COMUNICA**

in riferimento al progetto \_\_\_\_\_, CUP \_\_\_\_\_ la  
sostituzione del seguente modulo dal titolo \_\_\_\_\_ (*indicare il modulo non più  
realizzabile*), con il modulo dal titolo \_\_\_\_\_ (*indicare il titolo del nuovo modulo proposto*);  
a tal fine

### **DICHIARA**

1. che la sostituzione del modulo è sorretta dalla seguente motivazione (*indicare la  
motivazione*):

\_\_\_\_\_;

2. che la sostituzione è funzionale alla piena realizzazione degli obiettivi progettuali e  
rispondente alle esigenze degli studenti e della platea dei destinatari;

3. che viene rispettato il monte ore complessivo previsto dal progetto originario e l'importo  
complessivo ammesso a finanziamento;

4. che il modulo da realizzare è coerente con le tipologie di intervento previste dall'art. 6  
dell'Avviso Pubblico approvato con DD n° 783 del 08/07/2019;

5. che è stata acquisita, ed è conservata agli atti di questo Istituto Scolastico, con protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la rinuncia del partner \_\_\_\_\_ (*indicare la denominazione del partner contrattualizzato per la realizzazione del modulo non più realizzabile*) e che il nuovo modulo progettuale proposto sarà realizzato dal partner denominato \_\_\_\_\_;

**oppure**

*nel caso in cui la sostituzione del modulo non comporti la sostituzione del partner già contrattualizzato:*  
che, ai fini della realizzazione del nuovo modulo proposto, il partner rimane invariato;

6. che la rimodulazione del progetto comporta/non comporta la necessità di sfornamento di alcuni massimali imposti dal Manuale delle procedure di gestione e dalle Linee Guida per i Beneficiari (*vedi Nota Operativa pag. 3-4 -punto 4*);

**TRASMETTE**

la documentazione di seguito indicata:

- a) progettazione di dettaglio del modulo da realizzare dal titolo \_\_\_\_\_;
- b) cronoprogramma e calendario dello stesso;
- c) convenzione all'uopo stipulata con il nuovo partner individuato; (*qualora il partner rimanga invariato occorre comunque la stipulazione, e la successiva trasmissione a questa Regione, di atto modificativo/integrativo relativo al nuovo e diverso modulo da realizzare*);
- d) nota riportante la tipologia di massimali imposti dal Manuale delle procedure di gestione e dalla Linee Guida per i Beneficiari che si rende necessario sfornare a seguito della rimodulazione del progetto e le motivazioni a supporto della esigenza rappresentata (*solo in caso di sfornamento dei massimali imposti dal Manuale delle procedure di gestione e dalle Linee Guida per i Beneficiari; vedi precedente punto 6 dell'allegato A e pag 3 e 4 -punto 4- della Nota Operativa*).

Il Dirigente Scolastico

FIRMATO DIGITALMENTE