



Avviso Pubblico Offerta Formativa e incentivi occupazionali per i contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca (D.G.R. n. 664 del 31/10/2017)

ALLEGATO A

Istanza presentazione progetti (art. 47 D.P.R. 445/2000)

Imposta di bollo vigente

Il sottoscritto (Nome e cognome) nata/o il _____ nel Comune di _____ Prov _____ Codice Fiscale _____
Indirizzo Mail _____ Tel. _____

In qualità di **legale rappresentante/altro soggetto con potere di firma dell'istituzione formativa** : _____

C.F./P. IVA _____

In relazione a quanto previsto dall'Avviso pubblico **“CATALOGO DEI PERCORSI DI APPRENDISTATO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA E DEL DIPLOMA PROFESSIONALE .”**

Avviso	Estremi provvedimento di approvazione	Publicato in BURC

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte **in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso**, e della conseguente decadenza dai benefici concessi **sulla base di una dichiarazione non veritiera**, ai sensi degli **articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**

CHIEDE

1. che il progetto dal titolodescritto nell'allegato formulario alla presente domanda, di cui costituisce parte integrante, venga sottoposto alle attività di verifica di ammissibilità, ai fini dell'inserimento nel Catalogo di cui all'art. 15 dell'Avviso.

DICHIARA

di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al suddetto Avviso Pubblico e della normativa in esso richiamata e di accettarne le previsioni;

di aver assolto all'imposta di bollo per l'importo vigente con la seguente modalità: (in caso di assolvimento in maniera virtuale come da autorizzazione n. ... del (gg/mm/aaaa);

di non essere soggetto ad imposta di bollo in quanto: (indicare motivazione ed eventuali riferimenti normativi).

AUTORIZZA

l'Amministrazione regionale al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 e con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 smi. allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Si allega alla presente:

- 1) formulario progettuale compilato in ogni sua parte;

Località e data

In fede

Istituzione formativa		
(Denominazione)	(nome cognome)	(Firma)



Avviso Pubblico Offerta Formativa e incentivi occupazionali per i contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca (D.G.R. n. 664 del 31/10/2017)

ALLEGATO A

FORMAT PROGETTUALE

PROGETTO

Denominazione progetto _____

Tipologia

A - percorsi individuali

N.

B – percorso di gruppo

Conseguimento Qualifica Professionale

Conseguimento Diploma Professionale

Conseguimento Diploma Professionale

(apprendisti in possesso di qualifica triennale)

1) SOGGETTO PROPONENTE.

Denominazione	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Tipologia	
<u>Sede Legale</u>	
Indirizzo	
Comune	
CAP	
Provincia	
<u>Sede operativa</u>	
Indirizzo	
Comune	
CAP	
Provincia	
Codice meccanografico di autonomia	
RIF./Codice accreditamento	
tel	
fax	



Avviso Pubblico Offerta Formativa e incentivi occupazionali per i contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca (D.G.R. n. 664 del 31/10/2017)

ALLEGATO A

E mail	
PEC	
<u>Legale rappresentante (o soggetto delegato)</u>	
Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
tel	
fax	
E mail	
PEC	
In qualità di	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante
	<input type="checkbox"/> Soggetto con poteri di firma per questa tipologia di atti

2) PARTENARIATO IMPRESE

Totale imprese coinvolte:

N. (<i>progressivo</i>)	
Denominazione/Ragione dell'impresa	sociale
Forma giuridica	
Codice fiscale	
Partita IVA	
ATECO	
<u>Sede Legale</u>	
Indirizzo	
Comune	
CAP	
Provincia	
<u>Sede operativa/Unità locale</u>	
Indirizzo	
Comune	
CAP	
Provincia	
tel	
fax	
E mail	



Avviso Pubblico Offerta Formativa e incentivi occupazionali per i contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca (D.G.R. n. 664 del 31/10/2017)

ALLEGATO A

PEC	
N apprendisti	
Qualifica/che professionale/i contrattuale/i cui finalizzare il contratto di apprendistato	(denominazione)
Qualifica Bottega Scuola	(SI/NO)
	Decreto n.. ____ del _____

(Aggiungere tanti riquadri quante imprese coinvolte)

3) FABBISOGNI DI COMPETENZE ED ESIGENZE ORGANIZZATIVE DELL'IMPRESA/E DATORE/I DI LAVORO.

(modalità di rilevazione e di verifica in itinere, fabbisogni ed esigenze emerse)

4) PROFILO DEL/DEI DESTINATARIO/I.

(caratteristiche e requisiti specifici, competenze e prerequisiti per l'ammissione, esigenze e fabbisogni, modalità di contatto individuazione e selezione)

5) FIGURA/E DI QUALIFICA E/O DI DILOMA PROFESSIONALE OBIETTIVO (DA REPERTORIO).

N.	
DENOMINAZIONE/Indirizzo	(come da Repertorio Regionale e DB nazionale)
Area di Attività nazionale di riferimento (ADA)	
Processo	
Sequenza di Processo	
Livello EQF	
Descrizione sintetica della Qualificazione e delle attività professionali collegate	
Codice univoco NUP/CP ISTAT 2006	
Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT)	

(aggiungere riquadri se necessario)

6) QUALIFICA/CHE PROFESSIONALE/I CONTRATTUALE/I CUI FINALIZZARE IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO - CORRELAZIONE FIGURA IEFP¹.

¹ Occorre correlare la qualifica contrattuale descritta nel CCNL e la figura di qualifica obiettivo del percorso di studio. Le qualifiche contrattuali sono descritte negli articoli dei CCNL dedicati alla classificazione del personale, che di norma ricomprende anche gli apprendisti. I CCNL descrivono, inoltre, i livelli di inquadramento per l'assunzione degli apprendisti. Laddove il CCNL di riferimento dell'impresa che assume l'apprendista non disciplini esplicitamente l'apprendistato per la qualifica e il diploma, né rimandi ad altre regolamentazioni, costituisce riferimento normativo la disciplina contrattuale per l'apprendistato professionalizzante. In primo luogo occorre individuare l'area professionale di appartenenza del CCNL cui fa riferimento la qualifica contrattuale: Esempio: il CCNL DELL'INDUSTRIA TURISTICA -Comparto "Alberghi o villaggi" -si riferisce all'area professionale "Turismo e sport". In assenza di corrispondenza diretta del CCNL con un'area professionale, individuare l'area professionale la cui denominazione appare più prossima alla qualifica contrattuale con cui si intende assumere l'apprendista. Successivamente si tratterà di analizzare i contenuti e le caratteristiche delle figure di qualifica IeFP (indirizzi, referenziazioni, descrizione sintetica) comprese nell'area professionale, al fine di individuare quale di esse è maggiormente correlabile alla figura contrattuale di riferimento. In assenza di figure di qualifica IeFP i cui contenuti siano correlabili alla figura contrattuale di riferimento, verificare se in altre aree professionali siano presenti figure di qualifica IeFP (indirizzi, referenziazioni, descrizione sintetica) almeno parzialmente ad essa riconducibili. In particolare, occorre capire se la figura contrattuale di riferimento sia trasversale rispetto alle attività proprie delle figure afferenti al CCNL, in questo caso infatti occorre ricercare la correlazione con una figura di qualifica afferente ad una diversa area professionale. Esempio: addetto amministrativo, magazziniere o altre figure trasversali, indipendentemente dal CCNL di riferimento,

Avviso Pubblico Offerta Formativa e incentivi occupazionali per i contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca (D.G.R. n. 664 del 31/10/2017)

ALLEGATO A

Qualifica/diploma obiettivo:	(N. punto 5 e denominazione)
CCNL	
Inquadramento/Livello/Area	
Declaratoria	
Settore	
Qualifica	
Descrizione	

(aggiungere riquadri se necessario)

7) ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO IN APPRENDISTATO.

Qualifica/diploma:	(N. punto 5 e denominazione)			
N. apprendisti coinvolti:				
Ore lavorative annuali da CCNL:				
Annualità di riferimento corso di studio:				
	I anno	II anno	III anno	Totale
Monte ore annuale attività formativa esterna				
Monte ore annuale attività formativa interna				
Ore lavorative annuali				
Tot				

Qualifica/diploma:	(N. punto 5 e denominazione)					
	N. ore ordinamentali					
	Competenze di base		Competenze tecnico professionali		Totale	
	interna	esterna	interna	esterna	interna	esterna
I anno						
II anno						
III anno						
Totale						

8) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO E SEQUENZA UNITÀ FORMATIVE (IN RAPPORTO 1:1 ALLE UNITÀ DI COMPETENZA (U.C.)/KEY COMPETENCES (K.C.)) - DESCRIZIONE

Qualifica/diploma:	(N. punto 5 e denominazione)					
I anno						
Aree formative/Assi	Obiettivi di apprendimento (UC, KC)	UF/mod				
	N.	Descrizione	ore	Contesto di	Modalità di	

trovano corrispondenza con l'area professionale SERVIZI COMMERCIALI, in particolare, l'addetto amministrativo seguirà un percorso formativo finalizzato all'acquisizione della qualifica di operatore amministrativo –segretariale; il magazziniere invece seguirà un percorso formativo finalizzato all'acquisizione della qualifica di operatore dei sistemi e dei servizi logistici.

					apprendimento (formazione interna formazione esterna)	erogazione

(aggiungere in funzione del numero di anni di durata del percorso e del numero di titoli/ qualificazioni obiettivo)

9) COMPOSIZIONE E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO CLASSE.

(Composizione del gruppo classe in relazione alla tipologia di destinatari. Modalità di organizzazione anche con riferimento all'esigenza di garantire flessibilità di partecipazione agli apprendisti e di ottimizzare i tempi per la formazione d'aula)

10) METODOLOGIE DIDATTICHE.

(anche con riferimento all'esigenza di garantire flessibilità di partecipazione agli apprendisti e di ottimizzare i tempi per la formazione d'aula in considerazione delle esigenze lavorative degli apprendisti)

11) ATTIVITÀ FORMATIVE INDIVIDUALIZZATE ADDIZIONALI PER LE INTEGRAZIONI DISCIPLINARI E DI COMPETENZE NON ACQUISIBILI IN IMPRESA E NECESSARIE ALLA CURVATURA DEI PERCORSI DI IN MANIERA PIÙ RISPONDENTE AI FABBISOGNI INDIVIDUATI DAL CONTESTO PRODUTTIVO

(Descrizione degli obiettivi e delle modalità di attivazione ed erogazione e gestione durate di ciascuna attività anche in relazione ai fabbisogni emersi e agli ambiti di potenziamento e sviluppo delle competenze, con riferimento alle abilità e conoscenze)

Eventuali Unità formative addizionali in relazione agli obiettivi di apprendimento.

Qualifica/diploma:		(N. punto 5 e denominazione)				
I anno						
Aree formative/ Assi / discipline	Obiettivi di apprendimento (UC, KC, conoscenze/abilità)		UF/mod			
	Tipo	Den.	N.	Descrizione	ore	Modalità di erogazione

12) ATTIVITÀ DI RECUPERO, SOSTEGNO INDIVIDUALE E CONTENIMENTO DEGLI ABBANDONI, MODALITÀ DI PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI.

(Descrizione sintetica degli obiettivi e delle modalità di attivazione e gestione. Descrizione delle modalità di personalizzazione dei percorsi, sostegno individuale e contenimento degli abbandoni e modalità di attuazione delle eventuali azioni correttive)

13) ATTIVITÀ PER IL RIALLINEAMENTO DELLE COMPETENZE (DI BASE, PROFESSIONALI COMUNI E PROFESSIONALI SPECIFICHE), PROPEDEUTICO ALL'INSERIMENTO DI NUOVI APPRENDISTI IN PERCORSI GIÀ AVVIATI.

(Descrizione sintetica degli obiettivi e delle modalità di attivazione e gestione. Modalità e procedure per l'inserimento degli apprendisti)

14) TUTORAGGIO FORMATIVO – ISTITUZIONE FORMATIVA



Avviso Pubblico Offerta Formativa e incentivi occupazionali per i contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca (D.G.R. n. 664 del 31/10/2017)

ALLEGATO A

(Descrizione sintetica degli obiettivi e delle modalità di attivazione e gestione)

15) RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE E DEI CREDITI IN INGRESSO.

(Descrizione delle modalità e procedure per il riconoscimento di crediti in ingresso. Attestazioni)

16) ATTIVITÀ FORMATIVE INDIVIDUALIZZATE IN AFFIANCAMENTO/TUTORAGGIO NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE INTERNA.

(obiettivi, contenuti, modalità, metodologia, durate di ciascuna attività)

17) ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

(obiettivi, contenuti, modalità, metodologia)

Accompagnamento al lavoro: istituzione formativa soggetto accreditato	Istituzione formativa	<input type="checkbox"/>	(denominazione estremi atto accreditamento)
	Soggetto terzo accreditato delegato	<input type="checkbox"/>	

18) RACCORDO E COORDINAMENTO ISTITUZIONE FORMATIVA E IMPRESA

(Descrizione delle modalità di raccordo e coordinamento tra l'Istituzione formativa e l'impresa - preparazione del Piano Formativo Individuale, progettazione e pianificazione del percorso e monitoraggio e valutazione)

19) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE IN ITINERE

(Descrizione delle modalità di monitoraggio in itinere dello stato di avanzamento delle attività nel loro complesso e dei piani formativi individuali, dei risultati di apprendimento. Attestazione/Certificazione)

20) VALUTAZIONE FINALE

(Descrizione delle metodologie e degli strumenti per la valutazione finale dei partecipanti, con riferimento anche al riconoscimento della formazione in impresa. Modalità di riconoscimento delle competenze acquisite dall'Apprendista in caso di interruzione anticipata del percorso o mancato conseguimento del titolo. Attestazione/Certificazione)

21) GRUPPO DI LAVORO

(Descrizione dell'organizzazione del gruppo di lavoro dei profili professionali impiegati, anche con riferimento ai tutor aziendali e formativi)

Istituzione formativa		
(Denominazione)	(nome cognome)	(Firma)