



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Allegato B

**Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA" - Seconda Fase
AVVISO MISURA 2C - Assunzione e Formazione**

FORMULARIO DI PROGETTO

DATI SOGGETTO PROPONENTE

Legale Rappresentante: _____ CF _____,

Tel/cell _____ email _____ PEC _____

Ragione sociale: _____ CF/PIVA _____

Settore: (Codice Ateco _____) Descrizione _____

Sede legale: _____, cap _____, _____ ()

Tel _____, email _____, PEC _____

Sede operativa (se diversa dalla sede legale): _____ cap _____,

_____ () Tel _____, email _____,

PEC _____

DATI ORGANISMO FORMATIVO (ove previsto)

Denominazione Organismo formativo _____

Legale Rappresentante: _____ CF _____,

Tel/cell _____ email _____ PEC _____

Forma giuridica: _____ CF/PIVA _____

Accreditamento n. : _____ Data scadenza accreditamento: _____

Sede legale: _____, cap _____, _____ ()

Tel _____, email _____, PEC _____

Sede operativa (se diversa dalla sede legale): _____ cap _____,

_____ () Tel _____, email _____,

PEC _____

1. DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELL'INTERVENTO FORMATIVO

<p>Tipologia di percorso formativo per il quale si presenta l'istanza</p>	<p><input type="checkbox"/> Percorsi di formazione individuali¹</p> <p><input type="checkbox"/> Percorsi di formazione individualizzati;</p> <p><input type="checkbox"/> Percorsi di formazione di gruppo;</p>
---	---

¹ In caso di formazione individuale l'Allegato B dovrà essere compilato distintamente per ciascun partecipante. In caso di formazione collettiva, l'Allegato B potrà essere compilato unitariamente ripetendo le schede informative per ciascun distinto partecipante

**UNIONE EUROPEA**Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro**ANPAL**
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro**2. SEDE INTERVENTO FORMATIVO**

Indirizzo		CAP	Comune	Prov
Tel	email		Pec	

3. DETERMINAZIONE RISORSE FINANZIARIE

Numero partecipanti	
Durata Complessiva dell'intervento in ore	
Di cui all' Ente di Formazione accreditato <i>(ove previsto)</i>	
Parametro UCS ora/corso	€
Parametro UCS ora/allievo	€
Totale costo dell'intervento formativo	€
Di cui all' Ente di Formazione accreditato <i>(ove previsto)</i>	€
Eventuale cofinanziamento nel caso di Aiuti di Stato in esenzione (Reg.651/14 e smi)	€
Quota di finanziamento pubblico a valere sul PON IOG	€

4. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Descrizione del fabbisogno di competenze professionali che si intende colmare con il percorso formativo (gap formativo)
Descrivere l'esigenza di colmare un gap formativo attraverso una documentata valutazione dei fabbisogni formativi del giovane assunto. Inserire un'attenta analisi dei fabbisogni aziendali rispetto ai quali si incentra l'attività formativa e le modalità in cui i giovani destinatari dell'azione formativa possano acquisire le competenze adeguate.
Obiettivi formativi
Descrizione obiettivi formativi e del contesto di riferimento e ambito territoriale del progetto, da cui desumere l'esistenza di un fabbisogno formativo
Coerenza della proposta rispetto alle finalità indicate nell'Avviso e alle competenze da acquisire
Descrivere la coerenza della proposta formativa rispetto alle finalità indicate nell'Avviso competenze professionali che si intende colmare con il percorso formativo
Metodologie didattiche
descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate, sia per le attività frontale sia per le attività on the job, per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per un completo sviluppo di competenze richieste Focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati. Requisiti didattici comuni a tutte le UF
Descrizione delle attività svolte in caso di ricorso a Enti di formazione accreditati (ove previsto)
Descrizione delle attività svolte dall'ente di formazione, le ore ad esso imputate
Sede, strumenti, attrezzature e materiale didattico
Indicare sede di svolgimento dell'intervento formativo (numero e capienza), destinata alle attività formative frontale e eventualmente "on the job", specificando i requisiti, le postazioni di lavoro, le tecnologie, gli strumenti ed il materiale didattico che si prevede di utilizzare nelle diverse fasi dell'attività progettuale.
Tempistica
Riportare, con riferimento alla durata dell'intervento, oltre che i già indicati termini di data inizio e fine e di



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



ore totali, il numero di giorni alla settimana e di ore giornaliere, osservando il limite massimo di 8 ore (conteggiate in 60 minuti) di lezione al giorno e di 6 giorni alla settimana, calendario delle lezioni, con data prevista di avvio e di conclusione.

Durata delle attività frontali e on the job (in ore)

Gruppo di lavoro

Descrivere l'organigramma di progetto (coordinatore, amministrativi, tutor didattico e aziendale, numero dei docenti, dei co-docenti coinvolti nei percorsi e per le diverse attività con l'indicazione delle loro competenze e della categoria di appartenenza (fascia A, B, C²) specificando per ciascun profilo professionale il numero e il ruolo nelle diverse fasi progettuali, il titolo di studio e gli anni di esperienza professionale.

Nel caso di ricorso a prestazioni individuali da parte dell'impresa, descrivere requisiti, competenze e fasce di appartenenza (fascia A, B, C), il ruolo nelle diverse fasi progettuali, il titolo di studio e gli anni di esperienza professionale.

Metodologia di valutazione degli apprendimenti

Descrivere l'evoluzione del processo di apprendimento, l'acquisizione di competenze, di abilità, l'efficacia delle strategie, dei mezzi e degli strumenti utilizzati. Descrivere la valutazione degli apprendimenti in itinere, per controllare il processo di apprendimento e per una verifica dell'attività, in modo da colmare eventuali lacune riscontrate e migliorare la qualità degli interventi; valutazione degli apprendimenti finale, per verificare le competenze acquisite alla fine del percorso formativo.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE COME DA SCHEDA DI QUALIFICAZIONE APPROVATA

Formazione frontale – x ore	
UF1:	Durata: x ore
UF2:	Durata: x ore
UF3:	Durata: x ore
UF4:	Durata: x ore
Formazione On the job – x ore	
UF5 - On the job. Durata: x ore	

Standard Percorso Formativo - Formazione in Aula				
Numero Modulo	1	Durata	x ore	
Tipo Modulo				
Denominazione Unita Formativa	Formazione in Aula			
Requisiti Ammissione	Assunzione Garanzia Giovani			
Certificazione Acquisibile				
Altro				

² Per le fasce si rimanda alle Linee Guida per i Beneficiari Garanzia giovani II Fase. A tale riguardo, si precisa che i curricula dei docenti dovranno provare la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate.



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



ANPAL

Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Unità formative previste

Denominazione UCF							
Numero Modulo		Progressivo UF		Metodologia Formativa		Durata Grado	x ore
Certificazione Acquisibile							
Obiettivi							
Contenuti							
Altro							

Standard Percorso Formativo - On the job				
Numero Modulo		Durata	x ore	
Tipo Modulo				
Denominazione Unità Formativa		On the job		
Requisiti Ammissione		Assunzione Garanzia Giovani		
Certificazione Acquisibile				
Altro				

Unità formative previste

On the job							
Numero Modulo		Progressivo UF		Metodologia Formativa	On the job	Durata	x ore
Certificazione Acquisibile							
Obiettivi							
Contenuti							
Altro							

6. CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' DI PROGETTO



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



ATTIVITA'		MESI											
Attività Formativa	Denominazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

_____, li __/__/____

Firma del Legale Rappresentante

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. Per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi pubblici o disponibili a terzi, nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti, con riguardo, in particolare, alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di diritto di accesso ai documenti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Regione Campania.

"Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR)"

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti saranno trattati, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente automatizzata per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. dal 15 al 21 del Reg. UE 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Regione Campania.

_____, li __/__/____

Firma del Legale Rappresentante