



**AVVISO PUBBLICO “SCUOLA VIVA”**  
Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016  
(B.U.R.C. n. 31 del 16 maggio del 2016)

**Allegato C**

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO**

*Max 240 caratteri*

ISTITUZIONE SCOLASTICA PROPONENTE:

\_\_\_\_\_

Dirigente Scolastico: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Coordinatore interno del progetto: \_\_\_\_\_

TEL.: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_; E-MAIL:

\_\_\_\_\_



### PARTNER

(scheda da riprodurre per ogni partner)

Denominazione/ragione sociale, CF o P.IVA: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_

Attività per le quali è coinvolto nell'ambito del progetto (indicare modu-

lo): \_\_\_\_\_

—  
Esperienze maturate  
*Max 2000 caratteri spazi inclusi*

### Articolazione dell'intervento proposto

<i>Numero moduli</i>	
<i>Numero ore per modulo</i>	
<i>Numero ore totale dei moduli</i>	
<i>Numero aperture settimanali</i>	
<i>Numero partecipanti per modulo</i>	
<i>Numero partecipanti in totale</i>	



### **Abstract dell'intervento progettuale proposto**

Esplicitare analisi dei fabbisogni e motivazione dell'intervento proposto con riferimento alla presenza di fenomeni di disagio sociale, marginalizzazione e dispersione scolastica nella platea di pertinenza dell'Istituto scolastico proponente

**Max 3.000 caratteri spazi inclusi**

**Descrivere i moduli previsti dall'intervento progettuale riproducendo, se del caso, la scheda seguente tante volte per quanti sono i moduli (da un minimo di uno ad un massimo di otto)**

<b>Titolo del modulo</b>	
<b>Descrizione sintetica del modulo e obiettivi specifici</b> Descrivere finalità e contenuti del modulo evidenziando i principali obiettivi specifici perseguiti. <b>Max 1.000 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Destinatari</b> Individuare la natura e il numero dei destinatari evidenziando le motivazioni di coinvolgimento <b>Max 1.000 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Fasi realizzative</b> Descrivere l'articolazione delle attività, i contenuti e i risultati attesi <b>Max 2.500 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Eventuali connessioni funzionali con altri moduli</b> Esprimere in forma sintetica eventuali connessioni del modulo in parola con altri moduli previsti dall'intervento proposto, evidenziando l'integrazione dei contenuti e delle attività programmate <b>Max 1.500 caratteri spazi inclusi</b>	



<b>Titolo del modulo</b>	
<b>Durata e articolazione temporale del modulo</b> Indicare durata del modulo, numero di ore dedicate, aperture settimanali della scuola, numero di uscite, mesi prevalenti. <b>Max 500 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Beni e attrezzature</b> Indicare la tipologia e le caratteristiche dei beni necessari alla realizzazione delle attività previste dal modulo <b>Max 500 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Partner coinvolti nella realizzazione del modulo</b> Descrivere l'apporto dei partner con relativo dettaglio sintetico delle attività di loro diretta competenza <b>Max 500 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Sostenibilità e replicabilità del modulo</b> Descrivere i principali elementi di sostenibilità e replicabilità del modulo <b>Max 1.500 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Originalità delle attività ed approcci metodologici innovativi</b> Descrivere caratteristiche organizzative e peculiarità del modulo evidenziando i principali elementi di originalità e di innovazione dei metodi e strumenti impiegati <b>Max 2.500 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Reti di partenariato</b> Descrivere la rete di partenariato messa in campo e le interazioni con il territorio e la comunità locale di riferimento. <b>Max 1.000 caratteri spazi inclusi</b>	
<b>Gruppo di lavoro</b> Descrivere le professionalità che si intende impiegare nelle diverse fasi progettuali definendo una sorta di organigramma di progetto e specificando intensità e tipologia di relazione prevista fra le diverse figure professionali impegnate al fine di evidenziare la solidità e l'affidabilità del modello organizzativo. <b>Max 1.000 caratteri spazi inclusi</b>	



<b>Titolo del modulo</b>	
<b>Costo stimato del modulo</b>	

### Cronoprogramma di progetto

ID	MODULO ATTIVITA'	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

### PIANO DEI COSTI

<b>A. COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b>	<b>€ 55.000,00</b>	
<b>B. COSTI DIRETTI</b>	<b>Importi (euro)</b>	<b>Importi (%)</b>
<b>MACROVOCE B1 PREPARAZIONE</b>		
<b>B 1.1</b> Progettazione interna		
<b>B 1.2</b> Progettazione esterna		
<b>B 1.3</b> Pubblicizzazione e promozione del progetto		
<b>B 1.4</b> Elaborazione dispense didattiche personale interno		



<b>B 1.5</b>	Elaborazione dispense didattiche personale esterno		
<b>TOTALE B1 PREPARAZIONE Max 10%</b>			

#### MACROVOCE B2 REALIZZAZIONE

<b>B 2.1</b>	Retribuzione ed oneri personale interno		
<b>B 2.2</b>	Collaborazioni professionali docenti esterni		
<b>B 2.3</b>	Retribuzione ed oneri personale codocente interno o con funzioni di orientamento, accompagnamento e counselling interno		
<b>B 2.4</b>	Collaborazioni professionali codocenti esterni o con funzioni di orientamento, accompagnamento e counselling interno		
<b>B 2.5</b>	Retribuzioni ed oneri tutor interni		
<b>B 2.6</b>	Collaborazioni professionali tutor esterni		
<b>B 2.7</b>	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente		
<b>B 2.8</b>	Assicurazioni private e aggiuntive		
<b>B 2.9</b>	Utilizzo materiale di consumo per l'attività programmata		
<b>B 2.91</b>	Utilizzo attrezzature per l'attività programmata		
<b>TOTALE B2 REALIZZAZIONE MIN 65%</b>			

#### MACROVOCE B3 DIFFUSIONE DEI RISULTATI

<b>B 3.1</b>	Incontri e seminari		
<b>B 3.2</b>	Elaborazione report e studi e materiali di divulgazione		
<b>B 3.3</b>	Pubblicazioni finali		
<b>TOTALE B3 DIFFUSIONE DEI RISULTATI MAX 10%</b>			

#### MACROVOCE B4 DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO

<b>B 4.1</b>	Valutazione finale dell'operazione o del progetto		
<b>B 4.2</b>	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
<b>B 4.3</b>	Retribuzioni ed oneri coordinatore interno		
<b>B 4.4</b>	Collaborazione professionale coordinatore esterno		
<b>B 4.5</b>	Personale non docente dipendente —Retribuzioni ed oneri		
<b>B 4.6</b>	Collaborazioni professionali personale non docente — Compensi		
<b>B 4.7</b>	Personale autonomo a "Prestazione d'opera"		
<b>B 4.8</b>	Rimborsi spese		
<b>TOTALE B4 DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO MAX 10%</b>			

<b>B TOTALE COSTI DIRETTI</b>			
-------------------------------	--	--	--

#### C. COSTI INDIRETTI IMPORTI

<b>C. 1.1</b>	Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale)		
<b>C. 1.2</b>	Forniture per ufficio		
<b>C. 1.3</b>	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sicurezza, etc)		





<b>C. 1.4</b> Pubblicità istituzionale		
<b>C TOTALE COSTI INDIRETTI MAX 5%</b>		

<b>TOTALE COSTO DEL PROGETTO (A=B+C)</b>		
--	--	--

IL PRESENTE FORMULARIO SI COMPONE DI N. \_\_\_\_\_ PAGINE

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO  
E  
FIRMA