



Allegato B

**Alla Regione Campania
Via Don Bosco n. 9/E
80141 Napoli**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

“Borse di studio a favore di giovani laureati per professioni sanitarie non mediche”

(DGRC n. 446 del 11/07/2018)

Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio ai sensi del DPR n.445/2000 art.46 e 47

P.O.R. CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE III – Obiettivo Specifico 17 Azione 10.5.9

Il sottoscritto nato a il in qualità di legale rappresentante dell'Università con natura pubblica (SI _____ NO _____) codice fiscale Partita IVA con sede legale in prov..... Cap..... via n. civ..... tel..... fax..... con sede operativa in..... prov..... Cap..... via n. civ tel. fax..... PEC Email

CHIEDE

che le borse di studio afferenti le scuole di specializzazione:

-
-

dell'a.a. per un costo complessivo di €, di cui in quota cofinanziamento....., vengano ammesse alle agevolazioni previste dall'Avviso **“Borse di studio a favore di giovani laureati per professioni sanitarie non mediche”** approvato con decreto dirigenziale n. _____, pubblicato sul BURC n. _____ del. _____.

A tal fine il sottoscritto si impegna a:

- realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e del contenuto del progetto approvato allegato alla presente domanda, nei termini previsti dalle disposizioni di riferimento;



- garantire il rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di pubblicizzazione delle iniziative e selezione dei destinatari, laddove prevista;
- attuare gli interventi approvati nel rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e non discriminazione previste all'art. 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché di tutela dell'ambiente e di promozione dello sviluppo sostenibile (art. 8 del Reg. (UE) n. 1303/2013);
- garantire il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- rispettare le disposizioni contenute nel Manuale delle procedure di gestione e nelle Linee guida per i beneficiari del POR Campania FSE 2014/2020 approvati con D.D. n. 9 del 02/02/2018;
- garantire il rispetto degli adempimenti stabiliti dall'Avviso **"Borse di studio a favore di giovani laureati per professioni sanitarie non mediche"** ovvero dal decreto di ammissione a finanziamento;
- accendere, nel caso di beneficiari di natura giuridica privata, un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto;
- mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- contabilizzare a norma di legge, al fine di rispettare il divieto di doppio finanziamento delle spese, tutte le entrate derivanti dai finanziamenti pubblici per le attività, nonché tutte le entrate eventualmente generate dall'intervento finanziato, che riducono il contributo per la parte eccedente i dati a preventivo;
- garantire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa relativa a ciascuna operazione, idonea a consentire le attività di verifica e controllo;
- a garantire la conservazione della documentazione relativa all'operazione fino ai tre anni successivi alla chiusura del Programma, ovvero per i tre anni successivi all'anno in cui ha avuto luogo la chiusura parziale, secondo quanto stabilito dall' art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i;
- consentire l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'operazione cofinanziata, alle strutture competenti della Regione (Autorità di Gestione, Responsabile di Obiettivo Specifico, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit), al Ministero dell'economia e delle finanze (IGRUE), ai Servizi ispettivi della Commissione UE, nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi comunitari; il beneficiario è tenuto, inoltre, a fornire agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POR tutti i documenti necessari allo scopo;
- prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli, fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili e consentendo l'accesso ai locali sede di svolgimento dell'attività;
- comunicare tempestivamente alla Regione Campania tutte le eventuali modifiche del programma, delle informazioni, della documentazione e/o dei dati esposti, intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda;
- porre in essere ogni ulteriore adempimento in ordine al quale si è fatto obbligo per l'esecuzione dell'investimento;



DICHIARA

- che la richiesta di finanziamento di cui alla SCHEDA PROGETTUALE allegata, si riferisce ad attività istituzionali aggiuntive nel rispetto del principio di addizionalità;
- che la presente proposta progettuale rispetta i requisiti di ammissibilità di cui all'art.6 dell'Avviso;

ALLEGA

la seguente documentazione:

1. Scheda Progettuale debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Università (All. C)
2. Documento di riconoscimento del legale rappresentante

Data